

1. *Наименование на административната услуга.*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101).

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директора на училището.

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично.

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити.

9. *Такси или цени.*

Не се дължат.

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионалното управление на образованието.

Министерството на образованието е науката.

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК.

12. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

[tihdg@abv.bg](mailto:tihdg@abv.bg)

[pgaz.dg@gmail.com](mailto:pgaz.dg@gmail.com)

13. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице.